



OPRICHTING STICHTING (*"Stichting BIZ Rotterdam Centrum"*)

Op eenendertig augustus tweeduizend achttien is voor mij, Mr Constantinus _____
Jacobus Maria Commissaris, notaris met als plaats van vestiging Rotterdam, _____
verschenen: _____

Roos Willemijn de Vos, werkzaam ten kantore van Ploum, advocaten en notarissen, —
met adres: Blaak 28, 3011 TA Rotterdam, geboren te Dordrecht op tweeëntwintig —
februari negentienhonderd vierennegentig, _____

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van mevrouw **Dominique van** _____
Elsäcker, wonende te _____ geboren te _____

_____ op _____ houder _____
van een paspoort met nummer _____ afgegeven te Leiden op veertien _____
oktober tweeduizend zestien, van de Nederlandse nationaliteit, thans ongehuwd en —
niet als partner geregistreerd, hierna te noemen: de **Oprichter**. _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde dat de Oprichter een stichting _____
opricht, die geregeerd wordt door de volgende statuten: _____

STATUTEN _____

Naam en zetel. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: _____
Stichting BIZ Rotterdam Centrum. _____
2. Zij heeft haar zetel in Rotterdam. _____

Definities. _____

Artikel 2. _____

- a. **bestuur:** _____
het bestuur van de Stichting; _____
- b. **bestuurslid:** _____
een lid van het bestuur; _____
- c. **BW:** _____
het Burgerlijk Wetboek; _____
- d. **jaarrekening:** _____
de balans en staat van baten en lasten; _____
- e. **schriftelijk:** _____
door middel van een deurwaardersexploit, al dan niet aangetekende brief, _____
telefax of email, of boodschap die via een ander gangbaar _____
communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden gesteld, _____
waarbij de identiteit van de verzender kan worden vastgesteld; _____
- f. **BIZplan:** _____
het plan, opgesteld door de BIZ Initiatiefgroep onder leiding van initiatiefgroep —
onder leiding van Stichting Urban Department Store Rotterdam, opgemaakt —
ten behoeve van een aanvraag tot instelling van een BIZ-bijdrage, als bedoeld —
in artikel 1 van de Wet op de bedrijveninvesteringszone, geldend vanaf januari —
2019 tot en met december 2023; _____
- g. **bijdrageplichtigen:** _____
alle ondernemers en vastgoed eigenaren, werkzaam in een onroerende zaak —
gekaracteriseerd als niet-woning, vallend binnen het kernwinkelgebied van —
Rotterdam; _____
- f. **kernwinkelgebied van Rotterdam:** _____
het gebied, zoals opgenomen in het BIZplan, dat wordt aangemerkt als _____
bedrijveninvesteringszone Rotterdam Centrum. _____

Doel. _____

Artikel 3. _____

1. De stichting heeft ten doel het (doen) uitvoeren van activiteiten, al dan niet in —
opdracht van winkelpand eigenaren en winkeliers in het kernwinkelgebied van —
Rotterdam ten behoeve van organisaties en entiteiten die gericht zijn op het —
bevorderen van de leefbaarheid, de veiligheid, de ruimtelijke kwaliteit of de —
economische ontwikkeling van het kernwinkelgebied van Rotterdam, alsmede —



- het verrichten van al hetgeen daarmee verband houdt in de breedste zin des —
woords. _____
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door: _____
- a. het voeren van overleg met opdrachtgevers; _____
 - b. het voeren van overleg met de gemeente Rotterdam; _____
 - c. het (doen) uitvoeren van werkzaamheden die voortvloeien uit de aan de —
stichting verleende opdrachten; _____
 - d. het geven van informatie aan opdrachtgevers alsmede aan ondernemers —
en vastgoedeigenaren; _____
 - e. het verrichten van alle overige activiteiten die bevorderlijk kunnen zijn —
voor het doel van de stichting. _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Vermogen. _____

Artikel 4. _____

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: _____

- a. subsidies en gelden uit de opbrengst van de aan de gemeente Rotterdam —
betaalde heffing met betrekking tot het kernwinkelgebied van Rotterdam; _____
- b. hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere —
wijze verkrijgt; _____
- c. opbrengsten uit het vermogen van de stichting; _____
- d. andere inkomsten en opbrengsten. _____

Bestuur. _____

Artikel 5. _____

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en uitvoering (doen) —
geven aan de doelstellingen vanuit het BIZplan. _____
- 2. Het bestuur bestaat uit een door een het bestuur vast te stellen aantal van ten —
minste zes (6) bestuurders welke voor een twee/derde ($2/3^e$) deel zal bestaan —
uit bijdrageplichtigen. _____
- 3. Bestuurders worden benoemd door het bestuur. Zowel natuurlijke personen —
als rechtspersonen kunnen tot bestuurder worden benoemd. In vacatures zal —
onverwijld worden voorzien. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur —
behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. _____
- 4. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —
penningmeester, dan wel, in de plaats van beide laatstgenoemden, een —
secretaris-penningmeester. _____
- 5. Onverminderd het bepaalde in artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek, defungeert —
een bestuurder: _____
 - a. door zijn overlijden of zijn ontbinding; _____
 - b. door vrijwillig aftreden; en _____
 - c. doordat zijn faillissement onherroepelijk wordt, doordat hij het vrije —
beheer over zijn vermogen verliest, anders dan ten gevolge van aan hem —

- verleende surséance van betaling, of doordat ten aanzien van hem een _____ wettelijke schuldsaneringsregeling van toepassing wordt; _____
- d. door ontslag door het bestuur op grond van gewichtige redenen, door _____ middel van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring van alle mede- _____ bestuurders; _____
- e. doordat deze niet langer bijdrageplichtige is. _____

Bestuursvergaderingen. _____

Artikel 6. _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden steeds wanneer de _____ voorzitter of twee andere bestuurders een vergadering bijeenroepen, doch ten minste drie (3) maal per jaar. _____
2. Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter of twee _____ andere bestuurders, of door de secretaris namens die persoon respectievelijk _____ die personen. De bijeenroeping tot een bestuursvergadering geschiedt door _____ middel van een schriftelijke oproeping ten minste zeven dagen tevoren, onder _____ vermelding van de te behandelen onderwerpen. Indien de oproeping niet _____ schriftelijk heeft plaatsgevonden, of indien een te behandelen onderwerp niet _____ in de oproeping is opgenomen of indien de oproepingstermijn korter is dan _____ zeven dagen, kan het bestuur desondanks geldige besluiten nemen, indien alle _____ bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en niemand _____ van hen zich tegen het nemen van het desbetreffende besluit verzet. _____
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse bepaald door degene die _____ de oproeping doet. _____
4. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde _____ bestuurders en degenen die door de aanwezige bestuurders tot de vergadering _____ zijn toegelaten. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere _____ bestuurder laten vertegenwoordigen bij schriftelijke volmacht. Een bestuurder _____ kan niet voor meer dan één andere bestuurder als gevolmachtigde bij een _____ vergadering optreden. _____
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____ bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig _____ uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn _____ uitgebracht. Bij staking van stemmen ingeval van benoeming van personen zal _____ door loting worden vastgesteld wie is benoemd; bij staking van stemmen _____ omtrent andere voorstellen, heeft de voorzitter een beslissende stem. _____
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling. De voorzitter _____ echter kan beslissen dat een besluit zal worden genomen bij geheime _____ stemming. Bij besluiten omtrent benoeming van personen is iedere ter _____ vergadering aanwezige stemgerechtigde gerechtigd te verlangen dat een _____



- besluit wordt genomen bij geheime stemming. Een geheime stemming _____ geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; indien deze afwezig is _____ wordt de vergadering geleid door de secretaris. Bij diens afwezigheid voorzien _____ de aanwezige bestuurders zelf in de leiding van de vergadering. Tot dat _____ moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige _____ bestuurder. _____
8. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag _____ van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een _____ genomen besluit, althans voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk _____ vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van bedoeld _____ oordeel de juistheid daarvan betwist dan moet een nieuwe stemming worden _____ gehouden, indien de meerderheid der vergadering zulks verlangt. Werd niet _____ hoofdelijk gestemd dan moet eveneens een nieuwe stemming worden _____ gehouden, zodra een stemgerechtigde aanwezige zulks verlangt. Door de _____ nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke _____ stemming. _____
9. Van het verhandelde ter vergadering worden notulen opgemaakt door een _____ daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden _____ vastgesteld ofwel in diezelfde vergadering dan wel in de volgende vergadering _____ en zullen ten blijke daarvan worden getekend door degenen, die in de _____ vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. _____
10. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een kopie van de ondertekende _____ notulen. _____
11. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits _____ alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, _____ en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van _____ besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste _____ meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorstel heeft _____ verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de _____ secretaris een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt _____ vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die _____ vergadering ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de _____ in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd. _____
12. Onder de uitdrukking "schriftelijk" in deze statuten zal worden verstaan elk _____ bericht dat krachtens de hedendaagse communicatiemiddelen kan worden _____ verzonden en op schrift ontvangen. _____

Vertegenwoordiging. _____

Artikel 7. _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders _____ voortvloeit. _____

2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de _____ voorzitter, de secretaris en de penningmeester, met dien verstande dat alsdan — steeds ten minste twee (2) van hen gezamenlijk namens de stichting moeten — handelen. _____
3. Namens de stichting kunnen geen overeenkomsten worden aangegaan tot het — kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, noch — overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk — medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot — zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. _____

Deelnemersraad. _____

Artikel 8. _____

1. De deelnemersraad van de stichting bestaat uit een vertegenwoordiger — namens aangesloten winkeliersverenigingen in het kernwinkelgebied van — Rotterdam, een vertegenwoordiger van de vastgoed eigenaren in het — kernwinkelgebied van Rotterdam en een vertegenwoordiger van de gemeente — Rotterdam, en die als zodanig door het bestuur zijn aangewezen. _____
2. Een vertegenwoordiger wordt aangewezen door zijn eigen organisatie casu — quo achterban en is actief ondernemer casu quo werkzaam in het — kernwinkelgebied van Rotterdam dan wel eigenaar is van een of meer — registergoederen gelegen in het kernwinkelgebied die niet in hoofdzaak tot — woning dienen. De betreffende organisatie verstrekt van haar — vertegenwoordiger aan de stichting naam en communicatiegegevens. _____
3. Het bestuur van de stichting organiseert tweemaal (2) per jaar een bijeenkomst — met de deelnemersraad. _____
4. De deelnemersraad is belast met het leveren van advies en input aan het — bestuur voor de voorbereiding van voorstellen en/of activiteiten die kunnen — bijdragen aan het realiseren van een aantrekkelijke en veilige omgeving in het — kernwinkelgebied van Rotterdam. _____

Financieel en administratief beheer. _____

Artikel 9. _____

1. Het bestuur zorgt er voor dat een zodanige administratie en boekhouding — wordt bijgehouden dat daaruit te allen tijde de rechten en de verplichtingen — van de stichting kenbaar zijn. _____
2. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
3. Het bestuur zorgt er voor dat jaarlijks binnen vijf (5) maanden na afloop — van het boekjaar een jaarrekening van de stichting wordt opgemaakt en aan — het bestuur ter vaststelling wordt voorgelegd. De jaarrekening bestaat uit een — balans, een staat van baten en lasten en een toelichting. _____
4. De jaarrekening wordt besproken in een vergadering van het bestuur, welke — uiterlijk binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden. — In die vergadering wordt de jaarrekening bij besluit van het bestuur, al dan niet —



- gewijzigd, vastgesteld. Na de vaststelling wordt de jaarrekening door alle _____ bestuurders ondertekend. Ontbreekt de ondertekening van een of meer _____ hunner dan wordt daarvan onder de jaarrekening met opgave van reden _____ melding gemaakt. _____
- Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. — Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit. _____
5. De secretaris doet de jaarrekening vergezeld gaan van een jaarverslag, waarin — de belangrijkste activiteiten en ontwikkelingen van de stichting worden _____ weergegeven. Het jaarverslag wordt bij de bespreking van de jaarrekening _____ betrokken. _____
 6. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie, de boekhouding en de _____ jaarstukken van elk boekjaar ten minste zeven (7) jaren lang worden bewaard. —

Statutenwijziging. _____

Artikel 10. _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van — twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn een vergadering, waarin — een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet alle bestuurders _____ aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering _____ bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken — na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal — aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het _____ voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten — mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen. _____
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden — voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke — tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een — notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder _____ bestuurslid bevoegd. _____

Ontbinding. _____

Artikel 11. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Het besluit tot ontbinding kan slechts worden genomen met inachtneming van — dezelfde vereisten als gelden voor een besluit tot statutenwijziging. _____
2. Bij het besluit wordt uitdrukkelijk het tijdstip bepaald waarop de stichting — wordt ontbonden. _____

3. Het bestuur bepaalt tevens de bestemming van een eventueel na vereffening —
blijkend overschot van het vermogen van de stichting. Die bestemming moet —
zoveel mogelijk overeenkomen met het doel van de stichting. _____
4. Zijn op het tijdstip van ontbinding geen baten meer aanwezig, dan houdt de —
stichting op dat tijdstip op te bestaan. _____
5. Buiten het geval bedoeld in het vorige lid blijft de stichting na haar ontbinding —
voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Zij —
houdt alsdan op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. _____
6. Zolang de stichting na ontbinding voortbestaat, moet in stukken en _____
aankondigingen die van haar uitgaan aan haar naam worden toegevoegd: "in —
liquidatie". _____
7. Is de stichting ontbonden ingevolge een besluit van het bestuur dan treden de —
bestuurders als vereffenaars op, voor zover het bestuur bij zijn besluit niet —
anders heeft bepaald. _____
8. Het bestuur, respectievelijk, in geval van vereffening, de vereffenaars, _____
zorgt/zorgen ervoor dat van de ontbinding en van het einde van het bestaan —
van de stichting opgaaf ter inschrijving in het handelsregister wordt gedaan. _____
9. Op de vereffenaars zijn de wettelijke en statutaire bepalingen omtrent de —
benoeming, de bezoldiging, de schorsing, het ontslag van en het toezicht op —
bestuurders van overeenkomstige toepassing. _____
10. Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden en plichten als een bestuurder, —
voor zover deze verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar. _____
11. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten _____
vermoedelijk zullen overtreffen, dan zijn zij verplicht aangifte tot _____
faillietverklaring van de stichting te doen, tenzij alle schuldeisers desgevraagd —
instemmen met voortzetting van de vereffening buiten faillissement. _____
12. Hetgeen na de voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de _____
stichting is overgebleven, dragen de vereffenaars, na inachtneming van het in —
Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde omtrent het opstellen en _____
publiceren van een rekening en verantwoording en een eventueel plan van —
uitkering, over aan degene(n) die daarop krachtens de door het bestuur _____
bepaalde bestemming recht heeft/hebben. _____
13. Na afloop van de vereffening worden de boekhouding en de administratie van —
de ontbonden stichting gedurende tenminste zeven (7) jaar bewaard door de —
persoon die daartoe door het bestuur is aangewezen. _____

Slotbepaling. _____

Artikel 12. _____

1. Het bestuur kan een of meer reglementen betreffende de interne gang van —
zaken binnen de stichting vaststellen. De bepalingen van een reglement mogen —
niet in strijd zijn met de statuten of met de wet. _____



2. In alle gevallen, waarin door de statuten of reglementen van de stichting niet —
wordt voorzien, beslist het bestuur. —
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december —
tweeduizend negentien. —

Slotverklaring. —

Ten slotte verklaarde de comparant dat bij deze oprichting voor de eerste maal tot —
bestuurders zijn benoemd, in de achter hun naam vermelde functie: —

1. Robertus Adrianus Vester, geboren te Breda op zeven april negentienhonderd —
tweeënzestig, tot voorzitter; —
2. Jan Willem Bovy, geboren te Apeldoorn op éénendertig juli negentienhonderd —
drieënzeventig, tot penningmeester; —
3. Frederikus Johannes Wilhelmus van den Elshout, geboren te Breda op —
tweeëntwintig augustus negentienhonderd tweeënzestig, tot secretaris; —
4. Leopold Lambertus van den Assem, geboren te Rotterdam op achtentwintig —
november negentienhonderd negenenzeestig, tot lid; —
5. Marc Bakker, geboren te Bergen op Zoom op dertig november —
negentienhonderd zesenzeventig, tot lid, —

en dat in vacatures in het bestuur onverwijld zal worden voorzien. —

Volmacht. —

Van de volmacht aan de comparant blijkt uit één (1) onderhandse akte van —
volmacht, die aan deze akte wordt gehecht als **BIJLAGE 1**. —

Slot. —

De comparant is mij, notaris, bekend. —

Deze akte is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte —
vermeld. —

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. De —
comparant heeft verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen, —
daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. —
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant en —
daarna door mij, notaris, ondertekend. —

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIJF

[Handwritten signature in blue ink]